**Lineamientos generales para el planeamiento de**

**Español en Primer Ciclo y Segundo Ciclo**

1. Las actividades de mediación para desarrollar las lecciones de Español en primaria, se elaboran considerando los tres momentos claves para el abordaje de los contenidos curriculares correspondientes (inicio, desarrollo y cierre).
2. Las actividades de mediación se redactan de manera muy detallada y en tercera persona singular.
3. El contenido curricular actitudinal correspondiente debe evidenciarse en la redacción de alguna de las actividades de mediación y se subraya o escribe con letra negrita o de otro color.
4. Las actividades de mediación sugeridas que aparecen como apoyo para el personal docente en los programas de estudio de Español de I Ciclo y de II Ciclo, pueden ser consideradas para el planeamiento (esto siempre que la persona docente así lo defina). Se aclara que estas ideas pueden enriquecerse, ampliarse, mejorarse o contextualizarse.
5. Para efectos de la planificación de las clases es relevante considerar lo dispuesto en el acuerdo del Consejo Superior de Educación 04-36-2019, el cual está en vigor desde el 2018. Dicho documento clarifica aspectos puntuales para el fomento de la lectura y la planificación de los talleres de lectura y escritura creativa referidos en las orientaciones en el tema de literatura. Además, el acuerdo supracitado establece la dosificación por nivel y las listas de lecturas recomendadas para ambos ciclos educativos.
6. Para abarcar el contenido curricular número 3.1 de las unidades de 4°, 5° y 6° años, el cual se retoma dos lecciones de Español todas las semanas, corresponde la aplicación de la estrategia metodológica Piensa en Arte. Al respecto es indispensable atender lo explicitado en la circular **DVM-AC-0015-01-2017**.
7. Se recuerda que existe un sitio virtual, denominado PORTAL DE ESPAÑOL MEP en EDUCATICO (https://www.mep.go.cr/educatico/portal-espanol). En dicho repositorio se recogen grabaciones de videoconferencias, documentos oficiales, materiales, recursos, juegos, entre otros que sirven de apoyo a la labor del cuerpo docente. Dentro del portal se encuentra el subsitio Piensa en Arte, al cual se puede ingresar con una contraseña creada por el usuario que cuente con correo oficial del MEP.
8. El contenido 4.1 de primer año se debe retomar periódicamente, cada vez que se trabaje el desarrollo o estimulación de la conciencia fonológica.
9. Los contenidos curriculares no aparecen dosificados o divididos por período. Esto debido a que se reconoce la diversidad estudiantil en cuanto al ritmo de avance y las particularidades que presenta cada contexto.
10. Debido a lo expuesto en el punto anterior, y como parte del proceso de lectoescritura, la unidad de articulación se abarca hacia el final del primer año, o bien, al iniciar el segundo año escolar.
11. Existen contenidos curriculares procedimentales de Segundo Ciclo que, debido a la gran cantidad de contenidos curriculares conceptuales que poseen, deben retomarse durante diferentes momentos a lo largo del curso lectivo.
12. Los indicadores de evaluación deben valorarse por separado; por ejemplo, si dice: “Aplica la ortografía literal, acentual y puntual en la producción escrita”, cada tipo de ortografía debe evaluarse en el proceso de manera independiente (para efectos de la rúbrica aparecen agrupados).

**Plantilla de planeamiento didáctico de Español**

**Aspectos administrativos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dirección Regional de Educación**: | **Centro educativo:** | |
| **Nombre y apellidos del docente o la docente**: | **Asignatura: Español** | |
| **Nivel: Sexto año** | **Periodo lectivo:** | **Mes:** |

**Sección I. Habilidades en el marco de la política curricular**

|  |  |
| --- | --- |
| **Habilidad y su definición** | **Indicador (pautas para el desarrollo de la habilidad)** |
| **Aprender a**  **Aprender:**  Resolución de problemas capacidad de conocer, organizar y auto-regular el propio proceso de aprendizaje. | **Planificación**  Planifica sus estrategias de aprendizaje desde el autoconocimiento y la naturaleza y contexto de las tareas por realizar. |
| **Autorregulación**  Desarrolla autonomía en las tareas que debe realizar para alcanzar los propósitos que se ha propuesto. |
| **Evaluación**  Determina que lo importante no es la respuesta correcta, sino aumentar la comprensión de algo paso a paso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Habilidad y su definición** | **Indicador (pautas para el desarrollo de la habilidad)** |
| **Manejo de la**  **Información:**  Habilidad para acceder a la información de forma eficiente, evaluarla de manera crítica y utilizarla de forma creativa y precisa. | **Valoración de la información**  Evalúa y compara la veracidad de la información obtenida de distintas fuentes y por diferentes medios. |
| **Presentación de la información**  Divulga las diferentes formas de presentación de la información (prosa, esquemas y gráficos) para su óptima información. |
|  |

**Sección II. Aprendizajes esperados, indicadores de los aprendizajes esperados y estrategias de mediación.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aprendizaje esperado** | | **Indicadores del aprendizaje esperado** | **Estrategias de mediación** |
| **Indicador para el desarrollo de la habilidad** | **Componente del programa de estudio**  **(contenido curricular procedimental)** |
| **Aprender a**  **Aprender:**  Resolución de problemas capacidad de conocer, organizar y auto-regular el propio proceso de aprendizaje.  **Planificación**  (Planifica sus estrategias de aprendizaje desde el autoconocimiento y la naturaleza y contexto de las tareas por realizar).  **Autorregulación**  (Desarrolla autonomía en las tareas que debe realizar para alcanzar los propósitos que se ha propuesto).  **Evaluación**  (Determina que lo importante no es la respuesta correcta, sino aumentar la comprensión de algo paso a paso).  **Manejo de la**  **Información:**  Habilidad para acceder a la información de forma eficiente, evaluarla de manera crítica y utilizarla de forma creativa y precisa.  **Valoración de la información**  **(**Evalúa y compara la veracidad de la información obtenida de distintas fuentes y por diferentes medios)  **Presentación de la información**  Divulga las diferentes formas de presentación de la información (prosa, esquemas y gráficos) para su óptima información. | 12.1. Utilización de soportes escritos (biblioteca, internet, guía telefónica) como ayuda durante el proceso de planificación de la producción textual escrita para generar ideas, compartir con otras personas la generación de conocimientos, aprovechar los aportes de los demás, entre otras.  (12. Diferentes tipos de diccionarios.  • Partes del libro: prólogo, índice, cuerpo, glosario y bibliografía.  • Referencias de un libro en un fichero.  • Periódicos y revistas (editoriales y revistas).  • Noticias e investigaciones en periódicos y revistas). | Selecciona diversas fuentes informativas tales como libros, internet, revistas, periódicos para la planificación de su producción textual.  Formula referencias de un libro, internet, revistas, periódicos en un fichero que sirvan de base para su producción.  Demuestra las partes del libro: prólogo, índice, cuerpo, glosario y bibliografía y su importancia en el rescate de nueva información.  Describe ideas relevantes de la información obtenida.  Describe la forma en que presentará la información (prosa, esquemas, gráficos…) |  |

**Sección III. Instrumentos de evaluación.**

**Instrumento de proceso**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador (pautas para el desarrollo de la habilidad)** | **Indicadores del aprendizaje esperado** | **Inicial** | **Intermedio** | **Avanzado** |
| **Planificación** | Selecciona diversas fuentes informativas tales como libros, internet, revistas, periódicos para la planificación de su producción textual. | Cita información de diversas fuentes de información (de libros, internet, revistas, periódicos). | Diferencia las fuentes informativas utilizadas para la planificación de su producción textual. | Escoge las fuentes informativas pertinentes según información requerida. |
| **Autorregulación** | Formula referencias de un libro, internet, revistas, periódicos en un fichero que sirvan de base para su producción. | Menciona las características de una referencia de un libro, internet, revistas, periódicos. | Asocia la información requerida para la construcción de la referencia según corresponda. | Precisa las ideas principales de la información de acuerdo con la temática para la construcción de la referencia. |
| **Evaluación** | Demuestra las partes del libro: prólogo, índice, cuerpo, glosario y bibliografía y su importancia en el rescate de nueva información. | Menciona las partes del libro (prólogo, índice, cuerpo, glosario y bibliografía). | Brinda información relacionada con cada una de las partes del libro. | Especifica las características de la información obtenida de acuerdo con las partes del libro, por medio de ejemplos. |
| **Valoración de la información** | Describe ideas relevantes de la información obtenida. | Menciona ideas relevantes de la información obtenida. | Resalta las palabras claves de la información obtenida. | Puntualiza los conceptos relevantes de su búsqueda de información. |
| **Presentación de la información** | Describe la forma en que presentará la información (prosa, esquemas, gráficos…) | Menciona las formas de presentar la información (prosa, esquemas, gráficos…) | Resalta las frases más valiosas según la forma escogida de presentar la información. | Puntualiza las palabras claves pertinentes para la presentación de la información. |

**Créditos**

**Dirección de Desarrollo Curricular**

**Departamento de Primero y Segundo Ciclos**

**Jefatura: M. Sc. Anabelle Venegas Fernández**

**Comisión encargada de la redacción:**

**Ph. D.** **Richard Navarro Garro**

Asesor nacional de Español

**Comisión de apoyo**:

**M. Sc.** Bryan Villalobos Palma.Asesor regional de Español DRE de Occidente

**M.L.** Evelyn Araya Fonseca. Asesora nacional de Español.

**M. Sc**. Fabricio Diaz Porras. Asesor nacional de Español.

**Licda**. Guiselle Rodríguez Arce. Asesora regional de Español DRE de Guápiles

**Agradecimiento**:

A la colaboración brindada por las Asesorías Regionales y personal docente de las Direcciones Regionales de Educación de diferentes zonas del país, para la lectura y revisión del presente documento.

**Docentes:**

**Licda.** Cinthia Ureña Castro. Escuela Camilo Gamboa Varga.

**Licda.** Dayra Blanco Vindas. Escuela León Cortés Castro.

**M. Sc.** Helga Cruz Banco. Escuela León Cortés Castro.

**Licda.** Leticia Mora Valverde. Escuelas San Isidro.

**Licda.** Magaly Gamboa Cordero. Escuela León Cortés Castro.

**Licda**. María Isabel Jiménez Navarro. Escuela Carrizal.

**Licda.** Sandra Porras Villalobos. Escuela San Isidro.