**Español**

**Español: Comunicación y Comprensión Lectora**

**Aspectos administrativos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dirección Regional de Educación**: | **Centro educativo:** | |
| **Nombre y apellidos del o la docente**: | **Asignatura: Español** | |
| **Nivel: séptimo año** | **Curso lectivo: 20\_\_\_** | **Periodicidad: anual (la monografía)** |

**Sección I. Habilidades en el marco de la política curricular**

|  |  |
| --- | --- |
| **Habilidad y su definición** | **Indicador (pautas para el desarrollo de la habilidad)** |
| **Pensamiento crítico**  Habilidad para mejorar la calidad del pensamiento y apropiarse de las estructuras cognitivas aceptadas universalmente (claridad, exactitud, precisión, relevancia, profundidad, importancia**.** | Fundamenta su pensamiento con precisión, evidencia enunciados, gráficas y preguntas, entre otros **(argumentación).** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicación**  Habilidad que supone el dominio de la lengua materna y otros idiomas para comprender y producir mensajes en una variedad de situaciones y por diversos medios de acuerdo a un propósito**.** | Interpreta diferentes tipos de mensajes visuales y orales de complejidad diversa, tanto en su forma como en sus contenidos **(decodificación).** |
| Crea, a través del código oral y escrito, diversas obras de expresión con valores estéticos y literarios, respetando los cánones gramaticales **(trasmisión efectiva).** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Manejo de la información**  Habilidad para acceder a la información de forma eficiente, evaluarla de manera crítica y utilizarla de forma creativa y precisa**.** | Evalúa y compara la veracidad de la información obtenida de distintas fuentes y por diferentes medios **(valoración de la información).** |
| Aplica principios éticos y legales en el acceso y uso de la información (**uso adecuado de la información**) |

**Sección II. Aprendizajes esperados, indicadores de los aprendizajes esperados y estrategias de mediación**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aprendizaje esperado** | | **Indicadores del aprendizaje esperado** | **Actividades de Mediación** |
| **Indicador para el desarrollo de la habilidad** | **Componente del programa de estudio** |
| Interpreta diferentes tipos de mensajes visuales y orales de complejidad diversa, tanto en su forma como en sus contenidos **(decodificación).**  Fundamenta su pensamiento con precisión, evidencia enunciados, gráficas y preguntas, entre otros **(argumentación).**  Crea, a través del código oral y escrito, diversas obras de expresión con valores estéticos y literarios, respetando los cánones gramaticales **(trasmisión efectiva).**  Evalúa y compara la veracidad de la información obtenida de distintas fuentes y por diferentes medios **(valoración de la información).**  Aplica principios éticos y legales en el acceso y uso de la información (u**so adecuado de la información).** | 1. Desarrollar una monografía, de acuerdo con la extensión de escritura solicitada para el nivel, teniendo en cuenta los apartados: portada, asunto y objetivos, justificación, cuerpo del texto, citas textuales de libros, artículos y fuentes electrónicas, paráfrasis, tablas y figuras, conclusiones y recomendaciones, bibliografía de referencia y de consulta, anexos, entre otros. 2. Practicar en la escritura de textos, los tres momentos: planificación, textualización y revisión (del contenido y de la forma). 3. Crear párrafos con coherencia y cohesión, constituidos por frase tópica y frases secundarias, según el contexto de comunicación. 4. Crear un escrito de ciento cincuenta a doscientas palabras que posea un párrafo de introducción (tradicional, síntesis, interrogante, explicativa del título), párrafos de desarrollo (cronológico, ejemplificación e ilustración), de transición y de paralelismo; además de un párrafo de conclusión (síntesis o resumen, con interrogante, que retoma el título y lo comenta en relación con el contenido). | Establece los requerimientos básicos para redactar una monografía.  Verifica en diversos textos las características de una monografía.  Explica el tema o asunto a partir del cual elaborará la monografía.  Justifica la pregunta o la hipótesis generadora, a partir de la cual elaborará la monografía.  Esquematiza las ideas para desarrollar la monografía, con base en la pregunta o la hipótesis planteada.  Textualiza el esquema elaborado, mediante párrafos con coherencia y cohesión, constituidos por la frase tópica y las frases secundarias, según el contexto de comunicación.  Textualiza el escrito, con base en un párrafo de introducción (tradicional, síntesis, interrogante, explicativa del título), párrafos de desarrollo (cronológico, ejemplificación e ilustración), de transición y de paralelismo; además de un párrafo de conclusión (síntesis o resumen, con interrogante, que retoma el título y lo comenta en relación con el contenido).  Identifica diversas fuentes de información.  Valora la autenticidad de la información obtenida en diversas fuentes.  Utiliza diversas fuentes de información, con respeto considerando los principios éticos y legales, respecto de la autoría. |  |
| Observaciones  **La monografía:**   1. Se desarrolla durante todo el año, según el cronograma de avances que la persona docente determine. 2. Se desarrolla en el aula y se evalúa como trabajo cotidiano. 3. El sustento para el desarrollo de la monografía serán las experiencias previas que el estudiante haya tenido al realizar la lectura a partir de las cuatro fases y al revisar y leer monografías como modelos de texto, que orienten al estudiantado hacia la forma como debe elaborarla. 4. Se recomienda trabajar sobre la base de uno o varios textos, literarios o no literarios, según el interés del estudiantado y el visto bueno de la persona docente. 5. El énfasis debe darse a la coherencia y cohesión del texto, así como a la riqueza de ideas, más que a aspectos formales. 6. Se redacta en tercera persona. 7. De acuerdo con el desempeño del estudiantado, el docente decide cuáles de los siguientes aspectos serán sujeto de valoración: 8. la forma de conjugar el verbo, en las tres formas de tratamiento: voseo, tuteo, ustedeo; 9. los registros formal e informal; 10. el uso del lenguaje inclusivo; 11. las reglas de acentuación en las palabras agudas, graves, esdrújulas, sobreesdrújulas, la ley del hiato y la división silábica; 12. la tilde diacrítica en los monosílabos dé, de, él, el, más, mas, mí, mi, sé, se, sí, si, té, te, tú, tu, “qué, quién/es, cuál/es, cómo, cuán, cuánto/a/os/as, cuándo, dónde, adónde, aún; y, los casos especiales, tales como periodo – período, entre otros, cuando construye textos de diferente tipo; 13. los usos normativos de la mayúscula, correspondientes a séptimo y octavo años; 14. los usos normativos de “v” y “b”, además de los homófonos más utilizados de esas letras; y 15. los usos pertinentes del punto, la coma y los dos puntos, correspondientes a séptimo año. 16. Según los aspectos seleccionados, el docente incluye sus correspondientes plantillas. | | | |

**Sección III. Instrumentos de evaluación**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador para el desarrollo de la habilidad** | **Indicadores del aprendizaje esperado** | **Nivel de desempeño** | | |
| **Inicial** | **Intermedio** | **Avanzado** |
| **Decodificación** | Establece los requerimientos básicos para redactar una monografía. | Define la monografía. | Destaca algunos componentes de la estructura de la monografía. | Establece los requerimientos básicos para redactar una monografía. |
| Verifica en diversos textos las características de una monografía. | Cita monografías como textos. | Determina la presencia de algunos rasgos característicos de la monografía. | Verifica en diversos textos las especificidades que caracterizan una monografía. |
| **Argumentación** | Explica el tema o asunto a partir del cual elaborará la monografía. | Realiza una exploración de posibles temas o asuntos en diversos textos. | Determina el tema o asunto a partir del cual elaborará la monografía. | Justifica el tema o asunto a partir del cual elaborará la monografía. |
| Justifica la pregunta o la hipótesis generadora, a partir de la cual elaborará la monografía. | Determina posibles preguntas o hipótesis, a partir de las cuales desarrollará la monografía. | Define la pregunta o hipótesis, a partir de la cual elaborará la monografía. | Justifica la pregunta o la hipótesis generadora, a partir de la cual elaborará la monografía. |
| **Transmisión efectiva** | Esquematiza las ideas para desarrollar la monografía, con base en la pregunta o la hipótesis planteada. | Define ideas que servirán de base para responder la pregunta o demostrar la hipótesis, a través del desarrollo de la monografía. | Selecciona ideas que servirán de base para responder la pregunta o demostrar la hipótesis, a través del desarrollo de la monografía. | Esquematiza las ideas para desarrollar la monografía, con base en la pregunta o la hipótesis planteada. |
| Textualiza el esquema elaborado, mediante párrafos con coherencia y cohesión, constituidos por la frase tópica y las frases secundarias. | Define las frases secundarias de cada párrafo, con base en la frase tópica del esquema planteado anteriormente. | Une la frase tópica con las frases secundarias en cada párrafo. | Cohesiona la frase tópica con las frases secundarias en cada párrafo, mediante recursos tales como pronombres, elipsis, heterónimos, homónimos, entre otros, para obtener un texto coherente. |
| Textualiza el escrito, con base en un párrafo de introducción (tradicional, síntesis, interrogante, explicativo del título), párrafos de desarrollo (cronológico, ejemplificación e ilustración), de transición y de paralelismo; además de un párrafo de conclusión (síntesis o resumen, con interrogante, que retoma el título y lo comenta en relación con el contenido). | Textualiza el escrito, con base en un párrafo de introducción (tradicional, síntesis, interrogante, explicativa del título), un párrafo de desarrollo (cronológico, ejemplificación, ilustración, transición y paralelismo) y uno de conclusión (síntesis o resumen). | Textualiza el escrito, con base en un párrafo de introducción (tradicional, síntesis, interrogante, explicativa del título), dos párrafos de desarrollo (cronológico, ejemplificación, ilustración, transición y paralelismo) y uno de conclusión (síntesis o resumen). | Textualiza el escrito, con base en un párrafo de introducción (tradicional, síntesis, interrogante, explicativa del título), tres párrafos de desarrollo (cronológico, ejemplificación, ilustración, transición y paralelismo), párrafos de transición y de paralelismo, y uno de conclusión (síntesis o resumen). |
| **Valoración de la información** | Identifica diversas fuentes de información. | Cita fuentes de información consultadas. | Brinda particularidades acerca de las fuentes de información consultadas. | Indica de manera específica diversas fuentes de información. |
| Valora la autenticidad de la información obtenida en diversas fuentes. | Determina información relevante para la fundamentación de la monografía. | Selecciona la información relevante para la fundamentación de la monografía. | Valora la autenticidad de la información obtenida en diversas fuentes. |
| **Uso adecuado de la información** | Utiliza diversas fuentes de información, considerando los principios éticos y legales, respecto de la autoría. | Define los requerimientos para citar o parafrasear a otro autor y referenciar fuentes de información. | Selecciona los requerimientos para citar o parafrasear a otro autor y referenciar fuentes de información. | Utiliza diversas fuentes de información, considerando los principios éticos y legales, respecto de la autoría. |