**Español**

**Español: Comunicación y Comprensión Lectora**

**Aspectos administrativos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dirección Regional de Educación**: | **Centro educativo:** | |
| **Nombre y apellidos del o la docente**: | **Asignatura: Español** | |
| **Nivel: noveno año** | **Curso lectivo: 20\_\_\_** | **Periodicidad: anual (la monografía)** |

**Sección I. Habilidades en el marco de la política curricular**

|  |  |
| --- | --- |
| **Habilidad y su definición** | **Indicador (pautas para el desarrollo de la habilidad)** |
| **Pensamiento crítico**  Habilidad para mejorar la calidad del pensamiento y apropiarse de las estructuras cognitivas aceptadas universalmente (claridad, exactitud, precisión, relevancia, profundidad, importancia | Fundamenta su pensamiento con precisión, evidencia enunciados, gráficas y preguntas, entre otros **(argumentación).** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicación**  Habilidad que supone el dominio de la lengua materna y otros idiomas para comprender y producir mensajes en una variedad de situaciones y por diversos medios de acuerdo a un propósito. | Interpreta diferentes tipos de mensajes visuales y orales de complejidad diversa, tanto en su forma como en sus contenidos **(decodificación).** |
| Crea, a través del código oral y escrito, diversas obras de expresión con valores estéticos y literarios, respetando los cánones gramaticales **(trasmisión efectiva).** |
| M**anejo de la información**  Habilidad para acceder a la información de forma eficiente, evaluarla de manera crítica y utilizarla de forma creativa y precisa. | Evalúa y compara la veracidad de la información obtenida de distintas fuentes y por diferentes medios **(valoración de la información).** |
| Aplica principios éticos y legales en el acceso y uso de la información (**uso adecuado de la información**) |
| **Apropiación de Tecnologías digitales**  Habilidad para entender y analizar las tecnologías digitales a fin de crear nuevos productos que puedan compartirse con otros. | Utiliza aplicaciones y recursos digitales de forma creativa y productiva como herramientas para la presentación y organización de la información (**productividad).** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Colaboración**  Habilidad de trabajar de forma efectiva con otras personas para alcanzar un objetivo común, articulando los esfuerzos propios con los de los demás**.** | Interactúa de manera asertiva con los demás, considerando las fortalezas y las debilidades de cada quien para lograr la cohesión de grupo **(sentido de pertenencia).** |
| Proporciona apoyo constante para alcanzar las metas del grupo, de acuerdo con el desarrollo de las actividades **(integración social).** |

**Sección II. Aprendizajes esperados, indicadores de los aprendizajes esperados y estrategias de mediación**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aprendizaje esperado** | | **Indicadores del aprendizaje esperado** | **Actividades de Mediación** |
| **Indicador para el desarrollo de la habilidad** | **Componente del programa de estudio** |
| Interpreta diferentes tipos de mensajes visuales y orales de complejidad diversa, tanto en su forma como en sus contenidos **(decodificación).**  Fundamenta su pensamiento con precisión, evidencia enunciados, gráficas y preguntas, entre otros **(argumentación).**  Crea, a través del código oral y escrito, diversas obras de expresión con valores estéticos y literarios, respetando los cánones gramaticales **(trasmisión efectiva).**  Evalúa y compara la veracidad de la información obtenida de distintas fuentes y por diferentes medios (**valoración de la información**).  Aplica principios éticos y legales en el acceso y uso de la información (**uso adecuado de la información**).  Utiliza aplicaciones y recursos digitales de forma creativa y productiva como herramientas para la presentación y organización de la información (**productividad**).  Interactúa de manera asertiva con los demás, considerando las fortalezas y las debilidades de cada quien para lograr la cohesión de grupo **(sentido de pertenencia).**  Proporciona apoyo constante para alcanzar las metas del grupo, de acuerdo con el desarrollo de las actividades **(integración social).** | 1. Desarrollar una monografía, de acuerdo con la extensión de escritura solicitado para el nivel, teniendo en cuenta los apartados: portada, asunto y objetivos, justificación, cuerpo del texto, citas textuales de libros, artículos y fuentes electrónicas, paráfrasis, tablas y figuras, conclusiones y recomendaciones, bibliografía de referencia y de consulta, anexos, entre otros. 2. Practicar en la escritura de textos, los tres momentos: planificación, textualización y revisión (del contenido y de la forma). 3. Redactar un ensayo de trescientas cincuenta a cuatrocientas palabras que posea un párrafo de introducción (con breves afirmaciones, tradicional, síntesis, interrogante, explicativa del título), párrafos de desarrollo (de comparación/contraste, de causa/efecto, de analogía, cronológico, ejemplificación e ilustración, de enumeración, de secuencia, de problema-solución), de transición y de paralelismo; además de un párrafo de conclusión (con anécdota, con datos estadísticos, con aporte histórico, con respecto a los alcances del texto, con exhortación, síntesis o resumen, con interrogante, que retoma el título y lo comenta en relación con el contenido, con breves afirmaciones, con cita, con analogía). | Recuerda los requerimientos básicos para redactar una **monografía**.  Explica el tema o asunto a partir del cual elaborará la **monografía**.  Justifica la pregunta o la hipótesis, a partir de la cual elaborará la **monografía**.  Esquematiza las ideas para desarrollar la **monografía**, con base en la pregunta o la hipótesis planteada y a partir de las ideas seleccionadas, con base en el mensaje que desea comunicar, el destinatario, el tono, la cantidad de palabras, entre otros aspectos.  Textualiza el escrito con cohesión y coherencia dentro de cada párrafo los párrafos.  Textualiza el escrito con coherencia y cohesión entre párrafos.  Textualiza, con base en un párrafo de introducción (con breves afirmaciones, tradicional, síntesis, interrogante, explicativa del título), párrafos de desarrollo (de comparación/contraste, de causa/efecto, de analogía, cronológico, ejemplificación e ilustración, de enumeración, de secuencia, de problema-solución), de transición y de paralelismo; además de un párrafo de conclusión (con anécdota, con datos estadísticos, con aporte histórico, con respecto a los alcances del texto, con exhortación, síntesis o resumen, con interrogante, que retoma el título y lo comenta en relación con el contenido, con breves afirmaciones, con cita, con analogía).  Identifica diversas fuentes de información.  Valora la autenticidad de la información obtenida en diversas fuentes.  Utiliza diversas fuentes de información, considerando los principios éticos y legales, respecto de la autoría.  Identifica diversas fuentes de información.  Utiliza aplicaciones y recursos digitales de forma creativa y productiva para alojar la monografía en un sitio virtual para compartirla con los compañeros.  Identifica a los miembros que integran el grupo.  Reconoce las acciones que deben realizarse para alcanzar las metas grupales propuestas. |  |
| Observaciones  **La monografía:**   1. Se desarrolla durante todo el año, según el cronograma de avances que la persona docente determine. 2. Se desarrolla en el aula y se evalúa como trabajo cotidiano. 3. El sustento para el desarrollo de la monografía serán las experiencias previas que el estudiante haya tenido al realizar la lectura a partir de las cuatro fases, revisar y leer monografías como modelos de texto y haber elaborado su propia monografía en séptimo y octavo años. 4. Se recomienda trabajar sobre la base de uno o varios textos, literarios o no literarios, según el interés del estudiantado. 5. El énfasis debe darse a la coherencia y cohesión del texto, así como a la riqueza de ideas, más que a aspectos formales. 6. Se redacta en tercera persona.   Durante el proceso de escritura, el estudiantado cuida aspectos (estudiados en séptimo y en octavo) tales como:   1. La concordancia entre los diversos elementos del grupo vistos en séptimo minal, y entre el núcleo del sujeto (expreso y desinencial) y el verbo de la oración en la escritura de diversos tipos de texto. 2. El uso de léxico variado, preciso y con propiedad. 3. El uso de sinónimos, antónimos y homónimos, la polisemia y la monosemia, para evitar las repeticiones y las redundancias.   Además toma en cuenta otros aspectos enunciados en los criterios de evaluación trasversales:   1. La forma de conjugar el verbo, en las tres formas de tratamiento: voseo, tuteo, ustedeo. 2. Los registros formal e informal. 3. El uso del lenguaje inclusivo. 4. Las reglas de acentuación en las palabras agudas, graves, esdrújulas, sobreesdrújulas, la ley del hiato y la división silábica; 5. La tilde diacrítica en los monosílabos dé, de, él, el, más, mas, mí, mi, sé, se, sí, si, té, te, tú, tu, “qué, quién/es, cuál/es, cómo, cuán, cuánto/a/os/as, cuándo, dónde, adónde, aún; y, los casos especiales, tales como periodo – período, entre otros, cuando construye textos de diferente tipo. 6. El uso normativo de la mayúscula (los usos estudiados en séptimo, octavo y noveno). 7. Los usos normativos de “v” y “b”, “j” y “g”, “c”, “s”, “z” y “x”, además de los homófonos más utilizados de esas letras. 8. El uso pertinente del punto, la coma, los dos puntos y las comillas, el punto y coma y los paréntesis (estudiados en séptimo, octavo y noveno). 9. El empleo de expresiones complejas, participios, locuciones preposicionales y construcciones fijas (estudiados en noveno).   En el caso de los criterios de evaluación transversales, la persona docente decide cuáles aspectos evaluará y, de acuerdo con esto, incluye sus correspondientes plantillas.  Es importante, además de lo anterior, dar énfasis a la coherencia y cohesión del texto, así como a la riqueza de ideas y su argumentación, más que a aspectos formales. | | | |

**Sección III. Instrumentos de evaluación**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador para el desarrollo de la habilidad** | **Indicadores del aprendizaje esperado** | **Nivel de desempeño** | | |
| **Inicial** | **Intermedio** | **Avanzado** |
| **Decodificación** | Recuerda los requerimientos básicos para redactar una **monografía**. | Recuerda la definición de la **monografía**. | Destaca algunos aspectos de la **monografía**. | Recuerda los requerimientos básicos para redactar una **monografía**. |
| **Argumentación** | Explica el tema o asunto a partir del cual elaborará la **monografía**. | Realiza una exploración de posibles temas o asuntos en diversos textos. | Determina el tema o asunto a partir del cual elaborará la **monografía**. | Justifica el tema o asunto a partir del cual elaborará la **monografía**. |
| Justifica la pregunta o la hipótesis generadora, a partir de la cual elaborará la **monografía**. | Determina posibles preguntas o hipótesis, a partir de las cuales desarrollará la **monografía**. | Define la pregunta o hipótesis, a partir de la cual elaborará la **monografía**. | Justifica la pregunta o la hipótesis generadora, a partir de la cual elaborará la m **monografía**. |
| **Transmisión efectiva** | Esquematiza las ideas para desarrollar la **monografía**, con base en la pregunta o la hipótesis planteada y a partir de las ideas seleccionadas, con base en el mensaje que desea comunicar, el destinatario, el tono, la cantidad de palabras, entre otros aspectos. | Define ideas que servirán de base para responder la pregunta o demostrar la hipótesis, a través del desarrollo de la **monografía** | Selecciona ideas que servirán de base para responder la pregunta o demostrar la hipótesis, a través del desarrollo de la **monografía**. | Esquematiza las ideas para desarrollar la **monografía**, con base en la pregunta o la hipótesis planteada y a partir de las ideas seleccionadas, con base en el mensaje que desea comunicar, el destinatario, el tono, la cantidad de palabras, entre otros aspectos. |
| Textualiza el escrito con cohesión y coherencia dentro de cada párrafo los párrafos. | Textualiza el escrito mediante párrafos. | Textualiza el escrito con coherencia dentro de cada párrafo. | Textualiza el escrito con coherencia y cohesión dentro de cada párrafo. |
| Textualiza el escrito con coherencia y cohesión entre párrafos. | Textualiza el escrito mediante párrafos. | Textualiza el escrito con coherencia entre párrafos. | Textualiza el escrito con coherencia y cohesión entre párrafos. |
| Textualiza el escrito mediante un párrafo de introducción (con breves afirmaciones, tradicional, síntesis, interrogante, explicativa del título), párrafos de desarrollo (de comparación/contraste, de causa/efecto, de analogía, cronológico, ejemplificación e ilustración, de enumeración, de secuencia, de problema-solución), de transición y de paralelismo; además de un párrafo de conclusión (con anécdota, con datos estadísticos, con aporte histórico, con respecto a los alcances del texto, con exhortación, síntesis o resumen, con interrogante, que retoma el título y lo comenta en relación con el contenido, con breves afirmaciones, con cita, con analogía). | Textualiza el escrito mediante un párrafo de introducción (con breves afirmaciones, tradicional, síntesis, interrogante, explicativa del título), dos párrafos de desarrollo (de comparación/contraste, de causa/efecto, de analogía, cronológico, ejemplificación e ilustración, de enumeración, de secuencia, de problema-solución), de transición y de paralelismo; además de un párrafo de conclusión (con anécdota, con datos estadísticos, con aporte histórico, con respecto a los alcances del texto, con exhortación, síntesis o resumen, con interrogante, que retoma el título y lo comenta en relación con el contenido, con breves afirmaciones, con cita, con analogía). | Textualiza el escrito mediante un párrafo de introducción (con breves afirmaciones, tradicional, síntesis, interrogante, explicativa del título), cuatro párrafos de desarrollo (de comparación/contraste, de causa/efecto, de analogía, cronológico, ejemplificación e ilustración, de enumeración, de secuencia, de problema-solución), de transición y de paralelismo; además de un párrafo de conclusión (con anécdota, con datos estadísticos, con aporte histórico, con respecto a los alcances del texto, con exhortación, síntesis o resumen, con interrogante, que retoma el título y lo comenta en relación con el contenido, con breves afirmaciones, con cita, con analogía). | Textualiza el escrito mediante un párrafo de introducción (con breves afirmaciones, tradicional, síntesis, interrogante, explicativa del título), seis párrafos de desarrollo (de comparación/contraste, de causa/efecto, de analogía, cronológico, ejemplificación e ilustración, de enumeración, de secuencia, de problema-solución), de transición y de paralelismo; además de un párrafo de conclusión (con anécdota, con datos estadísticos, con aporte histórico, con respecto a los alcances del texto, con exhortación, síntesis o resumen, con interrogante, que retoma el título y lo comenta en relación con el contenido, con breves afirmaciones, con cita, con analogía). |
| **Valoración de la información** | Identifica diversas fuentes de información. | Cita fuentes de información consultadas. | Brinda particularidades acerca de las fuentes de información consultadas. | Indica de manera específica diversas fuentes de información. |
| Valora la autenticidad de la información obtenida en diversas fuentes. | Determina información relevante para la fundamentación de la monografía. | Selecciona la información relevante para la fundamentación de la monografía. | Valora la autenticidad de la información obtenida en diversas fuentes. |
| **Uso adecuado de la información** | Utiliza diversas fuentes de información, considerando los principios éticos y legales, respecto de la autoría. | Define los requerimientos para citar o parafrasear a otro autor y referenciar fuentes de información. | Selecciona los requerimientos para citar o parafrasear a otro autor y referenciar fuentes de información. | Utiliza diversas fuentes de información, considerando los principios éticos y legales, respecto de la autoría. |
| **Productividad** | Utiliza aplicaciones y recursos digitales de forma creativa y productiva para alojar la monografía en un sitio virtual para compartirla con los compañeros. | Reconoce diversos recursos tecnológicos digitales adecuados para compartir la monografía. | Selecciona un recurso tecnológico digital para compartir la monografía. | Utiliza aplicaciones y recursos digitales de forma creativa y productiva para alojar la monografía en un sitio virtual para compartirla con los compañeros. |
| **Sentido de pertenencia** | Identifica a los miembros que integran el grupo. | Menciona características variadas de los integrantes de un grupo. | Reconoce generalidades acerca de las características de los integrantes de un grupo. | Indica, de manera específica, las características de los integrantes de un grupo. |
| **Integración social** | Reconoce las acciones que deben realizarse para alcanzar las metas grupales propuestas. | Menciona aspectos básicos para alcanzar las metas grupales propuestas. | Resalta aspectos relevantes para alcanzar las metas grupales propuestas. | Distingue, puntualmente las acciones que deben realizarse para alcanzar las metas grupales propuestas. |