**Plantilla de planeamiento didáctico**

**Español: Comunicación y Comprensión Lectora**

**Aspectos administrativos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dirección Regional de Educación**: | **Centro educativo:** | |
| **Nombre y apellidos del o la docente**: | **Asignatura: Español** | |
| **Nivel: décimo año** | **Curso lectivo: 20\_\_\_** | **Periodicidad: anual (la monografía)** |

**Sección I. Habilidades en el marco de la política curricular**

|  |  |
| --- | --- |
| **Habilidad y su definición** | **Indicador (Pautas para el desarrollo de la habilidad)** |
| **Pensamiento crítico**  Habilidad para mejorar la calidad del pensamiento y apropiarse de las estructuras cognitivas aceptadas universalmente (claridad, exactitud, precisión, relevancia, profundidad, importancia**.** | Fundamenta su pensamiento con precisión, evidencia enunciados, gráficas y preguntas, entre otros **(argumentación).** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicación**  Habilidad que supone el dominio de la lengua materna y otros idiomas para comprender y producir mensajes en una variedad de situaciones y por diversos medios de acuerdo a un propósito**.** | Crea, a través del código oral y escrito, diversas obras de expresión con valores estéticos y literarios, respetando los cánones gramaticales **(trasmisión efectiva).** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Manejo de la información**  Habilidad para acceder a la información de forma eficiente, evaluarla de manera crítica y utilizarla de forma creativa y precisa**.** | Evalúa y compara la veracidad de la información obtenida de distintas fuentes y por diferentes medios **(valoración de la información).** |
| Aplica principios éticos y legales en el acceso y uso de la información (**uso adecuado de la información**) |

**Sección II. Aprendizajes esperados, indicadores de los aprendizajes esperados y estrategias de mediación**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aprendizaje esperado** | | **Indicadores del aprendizaje esperado** | **Actividades de Mediación** |
| **Indicador para el desarrollo de la habilidad** | **Componente del programa de estudio** |
| Fundamenta su pensamiento con precisión, evidencia enunciados, gráficas y preguntas, entre otros **(argumentación).**  Crea, a través del código oral y escrito, diversas obras de expresión con valores estéticos y literarios, respetando los cánones gramaticales **(trasmisión efectiva).**  Evalúa y compara la veracidad de la información obtenida de distintas fuentes y por diferentes medios **(valoración de la información).**  Aplica principios éticos y legales en el acceso y uso de la información (u**so adecuado de la información).** | Desarrollar una monografía, de acuerdo con la extensión de escritura solicitada para el nivel, teniendo en cuenta los apartados: portada, asunto y objetivos, justificación, cuerpo del texto, citas textuales de libros, artículos y fuentes electrónicas, paráfrasis, tablas y figuras, conclusiones y recomendaciones, bibliografía de referencia y de consulta, anexos, entre otros.  Practicar en la escritura de textos, los tres momentos: planificación, textualización y revisión (del contenido y de la forma).  Crear un escrito de cuatrocientas cincuenta a quinientas palabras que posea uno o dos párrafos de introducción, varios párrafos de desarrollo y uno o dos párrafos de conclusión. | Explica el tema o asunto a partir del cual elaborará la monografía.  Justifica la pregunta o la hipótesis generadora, a partir de la cual elaborará la monografía.  Elabora el esquema para desarrollar la monografía, con base en la pregunta o la hipótesis planteada.  Textualiza el escrito, con base en uno o dos párrafos de introducción, varios párrafos de desarrollo y uno o dos de conclusión.  Verifica la autenticidad de la información obtenida en diversas fuentes.  Utiliza diversas fuentes de información, con respeto considerando los principios éticos y legales, respecto de la autoría. |  |
| **Observaciones:**  **La monografía:**   1. Se desarrolla durante todo el año, según el cronograma de avances que la persona docente determine. 2. Se desarrolla en el aula y se evalúa como trabajo cotidiano. 3. El sustento para el desarrollo de la monografía serán las experiencias previas que el estudiante haya tenido al realizar la lectura a partir de las cuatro fases y al revisar y leer monografías como modelos de texto, que orienten al estudiantado hacia la forma como debe elaborarla. 4. Se recomienda trabajar sobre la base de uno o varios textos, literarios o no literarios, según el interés del estudiantado. 5. El énfasis debe darse a la coherencia y cohesión del texto, así como a la riqueza de ideas, más que a aspectos formales. 6. Se redacta en tercera persona. 7. De acuerdo con el desempeño del estudiantado, el docente decide cuáles de los siguientes aspectos serán sujeto de valoración: 8. la forma de conjugar el verbo, en las tres formas de tratamiento: voseo, tuteo, ustedeo; 9. los registros formal e informal; 10. el uso del lenguaje inclusivo; 11. las reglas de acentuación en las palabras agudas, graves, esdrújulas, sobreesdrújulas, la ley del hiato y la división silábica; 12. la tilde diacrítica en los monosílabos dé, de, él, el, más, mas, mí, mi, sé, se, sí, si, té, te, tú, tu, “qué, quién/es, cuál/es, cómo, cuán, cuánto/a/os/as, cuándo, dónde, adónde, aún; y, los casos especiales, tales como periodo – período, entre otros, cuando construye textos de diferente tipo; 13. el uso normativo de la mayúscula; 14. los usos normativos de “h”, “rr”, “c”, “k” y “qu”, además de los homófonos más utilizados de esas letras; y 15. el uso pertinente del punto, la coma y los dos puntos. 16. Según los aspectos seleccionados, el docente incluye su correspondiente plantilla. | | | |

**Sección III. Instrumentos de evaluación**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador para el desarrollo de la habilidad** | **Indicadores del aprendizaje esperado** | **Nivel de desempeño** | | |
| **Inicial** | **Intermedio** | **Avanzado** |
| **Argumentación** | Explica el tema o asunto a partir del cual elaborará la monografía. | Realiza una exploración de posibles temas o asuntos en diversos textos. | Determina el tema o asunto a partir del cual elaborará la monografía. | Justifica el tema o asunto a partir del cual elaborará la monografía. |
| Justifica la pregunta o la hipótesis generadora, a partir de la cual elaborará la monografía. | Determina posibles preguntas o hipótesis, a partir de las cuales desarrollará la monografía. | Defina la pregunta o hipótesis, a partir de la cual elaborará la monografía. | Justifica la pregunta o la hipótesis, a partir de la cual elaborará la monografía. |
| **Transmisión efectiva** | Elabora el esquema para desarrollar la monografía, con base en la pregunta o la hipótesis planteada**.** | Define ideas que servirán de base para responder la pregunta o demostrar la hipótesis, a través del desarrollo de la monografía. | Selecciona ideas que servirán de base para responder la pregunta o demostrar la hipótesis, a través del desarrollo de la monografía. | Elabora un esquema, a partir del tema o hipótesis y de las ideas seleccionadas, con base en el mensaje que desea comunicar, el destinatario, el tono, la cantidad de palabras, entre otros aspectos. |
| Textualiza el escrito, con base en uno o dos párrafos de introducción, varios párrafos de desarrollo y uno o dos de conclusión. | Textualiza el escrito, con base en uno o dos párrafos de introducción, un párrafo de desarrollo y uno o dos de conclusión. | Textualiza el escrito, con base en uno o dos párrafos de introducción, dos párrafos de desarrollo y uno o dos de conclusión. | Textualiza el escrito, con base en uno o dos párrafos de introducción, tres párrafos de desarrollo y uno o dos de conclusión. |
| **Valoración de la información** | Valora la autenticidad de la información obtenida en diversas fuentes. | Determina información relevante para la fundamentación de la monografía. | Selecciona la información relevante para la fundamentación de la monografía. | Valora la autenticidad de la información obtenida en diversas fuentes. |
| **Uso adecuado de la información** | Utiliza diversas fuentes de información, considerando los principios éticos y legales, respecto de la autoría. | Define los requerimientos para citar o parafrasear a otro autor y referenciar fuentes de información. | Selecciona los requerimientos para citar o parafrasear a otro autor y referenciar fuentes de información. | Utiliza diversas fuentes de información, considerando los principios éticos y legales, respecto de la autoría. |