# E:\Users\hvillalobosb\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\CCF503HL\Trsnformación.jpg

# III Guía de trabajo autónomo (plantilla)

El **trabajo autónomo** es la capacidad de realizar tareas por nosotros mismos, sin necesidad de que nuestros/as docentes estén presentes.

|  |
| --- |
| Centro Educativo:  Educador/a:  Nivel: **séptimo** años  Asignatura: **Español** |

****

1. **Me preparo para hacer la guía**

Pautas que debo verificar **antes de iniciar** mi trabajo.

|  |  |
| --- | --- |
| Materiales o recursos que voy a necesitar | Libros, Internet, bolígrafo, cuaderno, revistas, periódicos, lápices y marcadores de colores, hojas o cartulinas y computadora (según las posibilidades de la familia). |
| Condiciones que debe tener el lugar donde voy a trabajar | Espacio cómodo, según la preferencia de cada estudiante y las posibilidades en el hogar. |
| Tiempo en que se espera que realice la guía | Cinco horas, distribuidas en cinco momentos distintos. |

****Voy a recordar lo aprendido en clase.**

|  |  |
| --- | --- |
| Indicaciones | El trabajo que se propone está orientado a la definición de pautas acordes con la norma lingüística, que son pertinentes para la comunicación escrita. |
| Actividad  Rubio, Caricatura, ComicPreguntas para reflexionar y responder | *¿Cuando escribo mensajes y correos me comunico en forma respetuosa?*  *¿Cuándo hablo con personas o escribo, voseo, tuteo o ustedeo?*  *¿Cómo debo aplicar la acentuación?*  *¿Recuerdo en qué consiste la ley del hiato?* |

**Pongo en práctica lo aprendido en clase**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicaciones  ***En relación con las interrogantes anteriores, a continuación, se ofrece un cuadro. En la columna A se encuentran algunas pautas importantes para aplicar cuando nos comunicamos en forma escrita. En la columna B están descritas las instrucciones sobre lo que debe hacer.***  Pensamiento Profundo, Mente, Pregunta  ***Elaboración de fichas para uso personal cuando sus textos.*** | |  |  | | --- | --- | | Columna A  Pautas | Columna B  ¿Qué hacer con la información? | | 1. Demostrar el uso normativo de las reglas de acentuación en las palabras agudas, graves, esdrújulas, sobreesdrújulas, la ley del hiato: | 1. Reconstruya la definición. 2. Recuerde por escrito cuáles casos se   tilda.   1. Ofrezca ejemplos para cada caso. 2. Redacte un párrafo o un texto mayor   en el cual evidencie el uso normativo  de la acentuación. | | 1. Comunicarse oralmente, de acuerdo con la forma de conjugar el verbo, en las tres formas de tratamiento: voseo, tuteo, ustedeo. | 1. Defina las tres formas de tratamiento que se usan en Costa Rica. 2. Comente en cuáles circunstancias y con quiénes las utilizan las personas. 3. Explique cuál o cuáles utiliza usted. 4. De acuerdo con la o las formas de tratamiento que utiliza usted, seleccione un verbo y conjúguelo en los tiempos presente, pretérito y futuro, y en las personas, tanto en singular como en plural: primera (yo/nosotros), segunda (usted/ustedes, tú, vos) y tercera (él/ella, ellos/ellas). Ofrezca ejemplos para cada caso. 5. Redacte un párrafo con la forma de tratamiento que utiliza usted. Recuerde cuidar la conjugación del verbo y los demás aspectos ortográficos (acentuación, uso de la mayúscula, de la puntuación y la concordancia de género, número y persona). | | 1. Interactuar con los compañeros(as), amigos(as) y docentes, en forma respetuosa de la diversidad, de las características y normas idiomáticas, a través de recursos tecnológicos analógicos o digitales (red) para mostrar la creación de diversos materiales y su punto de vista ante distintas situaciones, con base en la lectura de textos literarios y no literarios, y situaciones analizadas en las diferentes asignaturas del currículo. | 1. De acuerdo con sus posibilidades, en recursos tecnológicos analógicos o digitales, identifique las formas diversas de interacción verbal (léxico, expresiones, formas de saludo, entre otras). 2. Describa las formas de interacción que usted ha utilizado hasta el momento, cuando se comunica por medio de recursos tecnológicos analógicos o digitales. Anótelas. 3. De acuerdo con toda la información recabada, seleccione las que evidencian respeto ante la diversidad, y las características y normas idiomáticas. |   https://image.shutterstock.com/image-vector/business-man-happy-smiling-boss-260nw-317804237.jpg   * *Con la información recopilada, elabore tantas fichas como considere necesario.* * *Cada ficha debe contener la información necesaria para usted. Se sugiere: en una cada de la ficha, debería identificarse el número y el tema del cual trata, las reglas o principios, las definiciones las explicaciones o los comentarios (si las hubiera), y los ejemplos; en el revés, el párrafo o el texto (cuando se solicita).*   Cinta, ColocaciÃ³n, Victoria**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Una vez terminadas las fichas, construya un fichero para colocarlas. Tome en cuenta que este le servirá en el futuro, tanto en el aula como en la casa. Lo recomendable es que se pueda llevar consigo, fácilmente.* Si es posible, resulta muy conveniente hacer las fichas en digital y guardarlas en una carpeta; de lo contrario, realícelas en forma impresa.  Drehkartei, 3D, Colorido, AisladoAlgunas ideas para el fichero impreso:  Bolsa, Monedero, Compras, EmbalajeIcono, Libro, DirecciÃ³n, Folleto, Logo |
| Indicaciones o preguntas para auto regularse y evaluarse | ¿Tuve alguna dificultad para realizar las actividades planteadas?  ¿Cómo la solucioné?  ¿Qué sabía antes de realizar las actividades y qué sé ahora?  ?  ¿Cómole puedo explicar a otra persona lo que aprendí? |



**¡Bien hecho!**

|  |  |
| --- | --- |
| **Autoevaluación** | |
| Reviso las acciones realizadas **durante** la construcción del trabajo.  Marco una X encima de cada símbolo al responder las siguientes preguntas | |
| ¿Leí las indicaciones con detenimiento? |  |
| ¿Indagué lo necesario sobre la información que requería? |  |
| ¿Me devolví a leer las indicaciones cuando no comprendí qué hacer? |  |
| ¿Elaboré las fichas necesarias y el fichero? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Autoevaluación** | |
| Valoro lo realizado **al terminar** por completo el trabajo.  Marca una X encima de cada símbolo al responder las siguientes preguntas | |
| ¿Leí mi trabajo para saber si es comprensible lo escrito o realizado? |  |
| ¿Revisé mi trabajo para asegurarme de haber realizado todo lo solicitado? |  |
| ¿Me siento satisfecho con el trabajo que realicé? |  |
| Explico   1. ¿Cuál fue la parte favorito del trabajo realizado? 2. ¿Qué puedo mejorar, la próxima vez que realice la guía de trabajo autónomo? | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Autoevaluación de mi desempeño** | | |
| Valoro lo realizado **al terminar** por completo el trabajo.  Marca una X encima de cada símbolo al responder las siguientes preguntas | | |
| ¿Evidencié el uso normativo de la acentuación en las palabras agudas, graves, esdrújulas, sobreesdrújulas y con la ley del hiato, en textos propios? | ¿Recordé por escrito cuáles casos se tildan? |  |
| ¿Propuse ejemplos para cada caso? |  |
| ¿Redacté un texto con uso normativo de la acentuación. |  |
| ¿Distinguí las formas de tratamiento ustedeo, voseo y tuteo, utilizadas en los diversos medios de comunicación y contextos de su realidad? | ¿Definí las tres formas de tratamiento que se usan en Costa Rica? |  |
| ¿Comenté en cuáles circunstancias y con quiénes las utilizan las personas? |  |
| ¿Expliqué cuál o cuáles utilizo y con quién? |  |
| ¿Utilicé en la escritura la conjugación verbal, de acuerdo con la norma, según una forma de tratamiento definida previamente? | ¿Seleccioné y conjugué un verbo en los tiempos presente, pretérito y futuro, y en las personas, tanto en singular como en plural: primera (yo/nosotros), segunda (usted/ustedes, tú, vos) y tercera (él/ella, ellos/ellas)? |  |
| ¿Describí las formas de interacción que utilizo hasta cuando me comunico por medio de recursos tecnológicos analógicos o digitales. |  |
| ¿Redacté un texto con la forma de tratamiento que utilizo, de acuerdo con la norma? |  |
| ¿Cuál(es) aprendizajes obtuve con la guía de trabajo autónomo? | | |